

Give AP® a Personal Touch ... With Outreach Calls to Families and Students

Many schools and districts use automated outbound telephone systems to keep parents and students informed about important school events, deadlines and programs. Counselors and other educators have asked us for ideas about using these automated outreach systems to help build interest and participation in AP® courses.

Here are scripts you can use and adapt to help you get the word out about AP in your school.

“Piensa AP” – *Este mensaje se puede utilizar para presentar a las familias las oportunidades de los cursos y exámenes de nivel universitario del programa Advanced Placement® en tu escuela.*

Soy <<Tu Nombre>> y soy <<Tu Cargo>> en <<Tu Escuela>>. Hablo para asegurarme que conoces el programa Advanced Placement de nuestra escuela y los cursos que estarán disponibles el próximo año escolar. Tomar las clases AP y el examen AP puede darles a los estudiantes créditos universitarios mientras todavía están en la secundaria. Para obtener más información sobre las oportunidades del programa AP, visita el sitio en Internet de nuestra escuela en www.____ o llama a mi oficina para programar una reunión.

“Asiste a uno de nuestros eventos para informarte sobre el programa AP” – *Este mensaje se puede utilizar para invitar a estudiantes y familias a eventos de información sobre el programa AP.*

Soy <<Tu Nombre>> y soy <<Tu Cargo>> en <<Tu Escuela>>. Hablo para invitarte al <<Evento de Puertas Abiertas>> del programa Advanced Placement el <<FECHA/HORA/LUGAR>>. Presentaremos a las familias las oportunidades y beneficios de las clases del programa AP para los estudiantes que están motivados y académicamente preparados para seguir estudios de nivel universitario mientras aún están en la secundaria. Esperamos que nos acompañes a este evento el <<FECHA/HORA>>. Están invitados los estudiantes y las familias. Para obtener más información sobre las oportunidades del programa AP, visita el sitio en Internet de nuestra escuela en www.____ o llama a mi oficina para programar una reunión.

“Se acerca el plazo para matricularse en los cursos y exámenes del programa AP” – *Este mensaje sirve de recordatorio para que las familias y los estudiantes puedan estar seguros de reunirse con sus asesores académicos y matricularse en las clases AP a tiempo para el próximo año escolar.*

Soy <<Tu Nombre>> y soy <<Tu Cargo>> en <<Tu Escuela>>. Hablo para recordarte que se acerca el plazo final para matricularse en los cursos del programa AP de nuestra escuela. Si estás considerando tomar los cursos AP el próximo año, debes hablar antes con tu asesor académico. Para obtener más información sobre las oportunidades del programa AP, visita el sitio en Internet de nuestra escuela en www.____ o habla a mi oficina para programar una reunión.

“Nunca es demasiado pronto para planificar cursos del programa Advanced Placement” – *Este mensaje te proporciona el medio para presentar la idea de las oportunidades del programa AP a los estudiantes de primer y segundo año de secundaria y a sus familias.*

Soy <<Tu Nombre>> y soy <<Tu Cargo>> en <<Tu Escuela>>. Hablo para invitarte al <<Evento de Puertas Abiertas>> del programa Advanced Placement el <<FECHA/HORA/LUGAR>>. Presentaremos a las familias las oportunidades y beneficios de las clases del programa AP para los estudiantes que están motivados y académicamente preparados para seguir estudios de nivel universitario mientras aún están en la secundaria. Vamos a hablar de cómo planificar los cursos de los estudiantes con antelación con el fin de prepararse para el programa AP. Esperamos que nos acompañes a este evento el <<FECHA/HORA>>. Están invitados los estudiantes y las familias. Para obtener más información sobre las oportunidades del programa AP, visita el sitio en Internet de nuestra escuela en www.____ o llama a mi oficina para programar una reunión.